

職員が仕事と子育てを両立させることができ、すべての職員がその能力を十分に発揮できるようにするために、次のように行動計画を策定する。

1. 計画期間 2018年 12月 1日～2020年 11月30日までの 3年間

2. 内容

目標1：育児休業後の職員への復職しやすい環境をつくる。

<対策>

- 2018.11月～ 復職した職員にアンケートを行い、復職時の問題点を把握する。
- 2019. 1月～ アンケートをもとに、復職サポート環境を整えるための話し合いを実施する。
- 2019. 3月～ 休業している職員に向けて、話し合いで決まったサポート状況等を知らせ、復帰に向けての具体的なサポートを行っていく。

目標2：年次有給休暇の取得日数を1人当たり平均年間 10日以上とする。

<対策>

- 2018. 11月～ 年次有給休暇の取得状況を把握する
- 2019. 2月～ 計画的な取得に向けて管理職研修を計画期間中に 3回行う
- 2019. 11月～ 各部署において年次有給休暇の取得計画を策定する
- 2020. 1月～ 広報誌などでキャンペーンを行う